REGULAMIN REKRUTACJI

DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA

W PŁOŃSKU

Regulamin został opracowany na podstawie:

* Rozporządzenia Ministra Kultury o Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzeni z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 12 kwietnia 2019 r. Poz. 686)
* Art. 142 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534)

§ 1.

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Płońsku przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych.
2. Szkoła przeprowadza akcje informacyjną o zasadach przyjęć oraz warunkach nauki i terminach przeprowadzania rekrutacji.
3. Szkoła podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w swojej siedzibie termin przeprowadzenia badania przydatności, co najmniej 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia.
4. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanym badaniu przydatności równe i właściwe warunki przeprowadzenia badania przydatności.

§ 2.

1. Szkoła prowadzi rekrutację:
2. do klasy I sześcioletniego cyklu nauczania dla kandydatów, którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy oraz nie więcej niż 10 lat. Nauka odbywa się w klasach: fortepianu, skrzypiec, akordeonu, fletu, klarnetu, trąbki, puzonu, tuby i saksofonu.
3. do klasy I czteroletniego cyklu nauczania dla kandydatów, którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat. Nauka odbywa się w klasach: fortepianu, skrzypiec, akordeonu, fletu, klarnetu, trąbki, puzonu, tuby i saksofonu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w ust. 1.

§ 3.

Szkoła może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie :

1. Poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole;
2. Działalność konsultacyjną, w tym w formie zajęć praktycznych.

§ 4.

1. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają wniosek, zwany dalej wnioskiem o przyjęcie do szkoły stanowiący załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu w terminie od 1 kwietnia do wyznaczonego terminu badania przydatności (załącznik nr 1).
2. Do wniosku należy dołączyć:
3. Zaświadczenie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwskazań do nauki w szkole muzycznej;
4. W przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny lub opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założona zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 5.

1. Kwalifikacja kandydatów odbywa się na podstawie badania uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

§ 6.

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły, spośród członków Rady Pedagogicznej, powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. Komisja może działać w zespołach minimum trzyosobowych, w takim przypadku w każdym zespole powoływany jest przewodniczący.

§ 7.

1. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
2. podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
3. ustalenie zakresu i tematów odpowiednio badania przydatności ;
4. sporządzenie protokołu z przeprowadzonego badania uzdolnień zawierającego ocenę predyspozycji kandydata;
5. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia badania przydatności;
6. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

§ 8.

1. Za przygotowanie zestawów pytań i testów oraz badanie przydatności kandydatów odpowiedzialny jest przewodniczący komisji.
2. Tematy badania przydatności są objęte zasadą ochrony tajemnicy służbowej.
3. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający punktację uzyskaną przez poszczególnych kandydatów.
4. Komisja posługuje się punktową skalą ocen od 1 do 25.
5. Po badaniu przydatności kandydata komisja wpisuje do protokołu uzyskaną przez kandydata ocenę. Ostateczną ocenę badania przydatności ustala komisja z uwzględnieniem ocen cząstkowych.
6. Protokół ten przechowuje się w szkole przez cały cykl kształcenia.
7. Minimalna średnia ilość punktów kwalifikująca kandydata do kształcenia muzycznego wynosi 16 punktów.

§ 9.

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
2. wielodzietność rodziny kandydata;
3. niepełnosprawność kandydata;
4. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
6. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
7. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
8. objęcie kandydata pieczą zastępczą.
9. Kryteria zawarte w ust. 1mają jednakową wartość.

§ 10.

1. Dyrektor szkoły w oparciu o potrzeby organizacyjne i kadrowe szkoły, w miarę możliwości z uwzględnieniem oczekiwań społecznych, ustala limity przyjęć do szkoły.
2. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor szkoły na podstawie końcowej oceny badania przydatności oraz w oparciu o limity, o których mowa w ustępie 1.
3. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę.

§ 11.

1. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, a także w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły albo w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy w szkole.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

§ 12.

1. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza wyznaczony przez dyrektora termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania przydatności.
2. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

§ 13.

1. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor szkoły, spośród

Członków Rady Pedagogicznej, powołuje Komisję.

1. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
2. zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia i tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego;
3. sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, posługując się punktową skalą ocen od 1 do 25
4. przekazanie protokołu dyrektorowi;
5. Komisja kwalifikacyjna posługuje się skalą ocen od 1 do 25
6. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy uzyskali równorzędne wyniki na pierwszym etapie postępowania zapis § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 14

Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata, o którym mowa w § 9 ust. 1, do danej klasy lub roku kształcenia w szkole.

§ 15

Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 1, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.