**WNIOSEK O PRZYJĘCIE**

**DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W PŁOŃSKU**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy pierwszej **Państwowej Szkoły Muzycznej**

**I stopnia w Płońsku** w roku szkolnym **2022 / 2023**

Deklaruję chęć nauki na …………………………………. lub ………………………………..

(nazwa instrumentu) (nazwa instrumentu)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DANE OSOBOWE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| imię/imiona | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nazwisko | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL | | |  | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  |  | | |  | |
| Data urodzenia | | |  | | | | | | Miejsce urodzenia | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| obywatelstwo | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***ADRES ZAMIESZKANIA*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ulica | | |  | | | | | | | | | nr domu | | |  | | | nr mieszkania | | | | |  | | | |
| kod pocztowy | | |  | | | | | | | | | miejscowość | | | | | |  | | | | | | | | |
| przedszkole lub szkoła do jakiej kandydat uczęszcza | | |  | | | | | | | | | klasa | | | | | | adres | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |
| Czy kandydat posiada własny instrument? | | | Tak | | | | Nie | | | | | Jaki ? | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH**  **RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| imię i nazwisko |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***ADRES ZAMIESZKANIA*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ulica | |  | | | | | | | nr domu | | | |  | | | | | | nr mieszkania | | | |  | | |
| kod pocztowy | |  | | | | | | | miejscowość | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| gmina | |  | | | | | | | powiat | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| telefon komórkowy | |  | | | | | | | adres e-mail | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| imię i nazwisko |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***ADRES ZAMIESZKANIA*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ulica | | |  | | | | | | nr domu | | | |  | | | | | | nr mieszkania | | | |  | | |
| kod pocztowy | | |  | | | | | | miejscowość | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| gmina | | |  | | | | | | powiat | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| telefon komórkowy | | |  | | | | | | adres e-mail | | | |  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria uwzględniane podczas II etapu rekrutacji**  **w przypadku uzyskania przez kandydatów wyników równorzędnych** | | | | |
| ***we właściwej rubryce przy każdym z 7 kryteriów należy wstawić znak X*** | | | | |
|  | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Tak | Nie |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | *oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.* |  |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | *orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)* |  |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | *orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)* |  |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | *orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)* |  |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | *orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)* |  |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | *prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem* |  |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | *dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz.998 z późn. zm.)* |  |  |
| **UWAGA!:** dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów od pkt. 2 do 7 mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata/ pełnoletniego lub rodzica (opiekuna prawnego) kandydata. | | | | |

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z poźn. zm.),oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: ***”Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

…………………………………………………

podpis rodzica/prawnego opiekuna

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Obowiązek informacyjny dla opiekunów prawnych w związku z przetwarzaniem danych dziecka:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Państwowa Szkoła Muzyczna**

**I stopnia w Płońsku** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Płocka 76, 09-100 Płońsk. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Płocka 76, 09-100 Płońsk lub drogą e-mailową pod adresem: [admin@psmplonsk.edu.pl](mailto:admin@psmplonsk.edu.pl)

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe: Andrzej Rybus-Tołłoczko, [admin@psmplonsk.edu.pl](mailto:admin@psmplonsk.edu.pl), 668 933 389.

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy o systemie oświaty, ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie informacji oświatowej.

4. Przetwarzanie odbywa się w związku z procesem (przeprowadzenie oraz rozstrzygnięcie) rekrutacyjnym w szkole.

5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.

7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także osobom upoważnionym przez opiekunów prawnych.

8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do momentu zakończenie procesu rekrutacyjnego.

9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym.

12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**Zgoda na przetwarzanie danych:**

Ja, …………………………… wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego.

……………………………………… ……………………………………

/data/ /podpis/

**Obowiązek informacyjny dla opiekunów prawnych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Państwowa Szkoła Muzyczna**

**I stopnia w Płońsku** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Płocka 76, 09-100 Płońsk. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Płocka 76, 09-100 Płońsk lub drogą e-mailową pod adresem: [admin@psmplonsk.edu.pl](mailto:admin@psmplonsk.edu.pl)

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe: Andrzej Rybus-Tołłoczko, [admin@psmplonsk.edu.pl](mailto:admin@psmplonsk.edu.pl) , 668 933 389.

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy o systemie oświaty, ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie informacji oświatowej.

4. Przetwarzanie odbywa się w związku z procesem rekrutacyjnym Państwa dziecka do szkoły.

5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym podmiotom, a jeżeli zaistnieje taka ewentualność, to tylko na podstawie przepisów prawa.

8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do momentu zakończenie procesu rekrutacyjnego.

9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym

12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**Zgoda na przetwarzanie danych:**

Ja, …………………………… wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

……………………………………… ……………………………………

/data/ /podpis/