

# **REGULAMIN REKRUTACJI DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W PŁOŃSKU**

Regulamin został opracowany na podstawie:

- *Rozporządzenia Ministra Kultury o Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzeni z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 12 kwietnia 2019 r. Poz. 686)*
- *Art. 142 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534)*

## **§ 1**

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Płońsku przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych.
2. Szkoła przeprowadza akcje informacyjną o zasadach przyjęć oraz warunkach nauki i terminach przeprowadzania rekrutacji.
3. Szkoła podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w swojej siedzibie termin przeprowadzenia badania przydatności, co najmniej 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia.
4. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanych badaniu przydatności równe i właściwe warunki przeprowadzenia badania przydatności.

## **§ 2**

1. Szkoła prowadzi rekrutację:
  - 1) do klasy I sześcioletniego cyklu nauczania dla kandydatów, którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy oraz nie więcej niż 10 lat. Nauka odbywa się w klasach: fortepianu, skrzypiec, akordeonu, fletu, klarnetu, trąbki, puzonu, tuby i saksofonu.
  - 2) do klasy I czteroletniego cyklu nauczania dla kandydatów, którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat. Nauka odbywa się w klasach: fortepianu, skrzypiec, akordeonu, fletu, klarnetu, trąbki, puzonu, tuby i saksofonu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w ust. 1.

## **§ 3**

Szkoła może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie :

- a. Poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole;
- b. Działalność konsultacyjną, w tym w formie zajęć praktycznych.

#### **§ 4**

1. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają wniosek, zwany dalej wnioskiem o przyjęcie do szkoły stanowiący załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu w terminie od 1 kwietnia do wyznaczonego terminu badania przydatności (załącznik nr 1).
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - a. Zaświadczenie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do nauki w szkole muzycznej;
  - b. W przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2019/2020 lub opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

#### **§ 5**

1. Kwalifikacja kandydatów odbywa się na podstawie badania uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

#### **§ 6.**

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły, spośród członków Rady Pedagogicznej, powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. Komisja może działać w zespołach minimum trzyosobowych, w takim przypadku w każdym zespole powoływany jest przewodniczący.

#### **§ 7**

1. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
  - 2) ustalenie zakresu i tematów odpowiednio badania przydatności ;
  - 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego badania uzdolnień zawierającego ocenę predyspozycji kandydata;
  - 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia badania przydatności;
  - 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

#### **§ 8**

1. Za przygotowanie zestawów pytań i testów oraz badanie przydatności kandydatów odpowiedzialny jest przewodniczący komisji.
2. Tematy badania przydatności są objęte zasadą ochrony tajemnicy służbowej.
3. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający punktację uzyskaną przez poszczególnych kandydatów.
4. Komisja posługuje się punktową skalą ocen od 1 do 25.

5. Po badaniu przydatności kandydata komisja wpisuje do protokołu uzyskaną przez kandydata ocenę. Ostateczną ocenę badania przydatności ustala komisja z uwzględnieniem ocen cząstkowych.
6. Protokół ten przechowuje się w szkole przez cały cykl kształcenia.
7. Minimalna średnia ilość punktów kwalifikująca kandydata do kształcenia muzycznego wynosi 16 punktów.

### **§ 9**

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata;
  - b) niepełnosprawność kandydata;
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
2. Kryteria zawarte w ust. 1 mają jednakową wartość.

### **§ 10**

1. Dyrektor szkoły w oparciu o potrzeby organizacyjne i kadrowe szkoły, w miarę możliwości z uwzględnieniem oczekiwań społecznych, ustala limity przyjęć do szkoły.
2. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor szkoły na podstawie końcowej oceny badania przydatności oraz w oparciu o limity, o których mowa w ustępie 1.
3. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę.

### **§ 11**

1. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, a także w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły albo w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy w szkole.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

### **§ 12**

1. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza wyznaczony przez dyrektora termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania przydatności.
2. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

### **§ 13**

1. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor szkoły, spośród Członków Rady Pedagogicznej, powołuje Komisję.
  
2. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
  - 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia i tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego;
  - 2) sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, posługując się punktową skalą ocen od 1 do 25
  - 3) przekazanie protokołu dyrektorowi;
  - 4) Komisja kwalifikacyjna posługuje się skalą ocen od 1 do 25
  - 5) W przypadku większej liczby kandydatów, którzy uzyskali równorzędne wyniki na pierwszym etapie postępowania zapis § 9 stosuje się odpowiednio.

### **§ 14**

Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata, o którym mowa w § 9 ust. 1, do danej klasy lub roku kształcenia w szkole.

### **§ 15**

Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 1, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.